

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Бавлинский аграрный
колледж»

Протокол № 1
от «29» 08 2022 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Бавлинский
аграрный колледж»

В. Л. Шафиков

«29» 08 2022 г.



Положение

о внутренней системе оценке качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бавлинский аграрный колледж» (далее

– колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.);

– приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

– Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в колледже (далее – ВСОКО).

В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности колледжа с целью установления исполнения законодательств РФ и РТ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления

информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности (далее – ОД), в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются Учредитель, управленческий персонал колледжа, преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет колледжа, работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа, общественные эксперты, департамент контроля и надзора в сфере образования.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, контрактами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, гражданско-правовым договорам.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутреннего контроля; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса.

1.8. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и другие мероприятия.

1.9. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– образовательный процесс.

1.10. Предметом оценки качества образования являются следующие составляющие:

– образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися ППСЗ федеральным государственным образовательным стандартам);

– организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

– основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

– внеучебная воспитательная деятельность;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

1.11. Внутренняя система оценки измерений и анализа качества образовательных услуг, процессов и продукции представлена в Приложении А.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования, функции внутреннего контроля

2.1. Цели системы оценки качества образования:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

– получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия ППСЗ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

2.4. Внутренний контроль ВСОКО осуществляется на основе реализации следующих функций:

- направляющей, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитической, учета, анализа, регулирования, оценки.

2.5. Организационная и функциональная структура ВСОКО представлена в Приложении В.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в трех формах:

- самообследование;
- внутриколледжный контроль;
- внутриколледжный мониторинг;

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В, Г);

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Ж), в которой указывается цель оценки; сроки проведения оценки; состав экспертной комиссии; работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), выводы; рекомендации и (или) предложения; обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально); дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

4.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

5. Управление документом

5.1. Настоящий документ хранится у заместителей директора в течение срока ее действия; копии документа и на официальном сайте.

5.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.4 настоящего Положения.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата; - балл по вступительному испытанию (для ФК и АФК)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчет по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачета)»	- абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за уч. год	Протоколы ПЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	-соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещения) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа приложение 2
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл; - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания

Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГАК	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке	-квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию колледжа, педагогический совет, научно-методический совет, ПЦК.

2. Администрация педагогического колледжа (директор и его заместители):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о

состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. предметно-цикловые комиссии преподавателей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

4. председатели ПЦК

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

5. Классный руководитель:

- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;

- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

6. Преподаватель-предметник:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения образовательных достижений, обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию администрации, научно-методическому совету, МО (по запросу).

7. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает состояние образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;
- рассматривает и утверждает результаты государственной итоговой аттестации;
- рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа;
- рассматривает, принимает нормативно-правовую документацию колледжа;
- рассматривает и обсуждает вопросы культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;
- рассматривает вопросы о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- рассматривает и принимает решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности колледжа.

Приложение 1

Анализ учебного занятия

ФИО преподавателя/ мастера производственного обучения	
Дата	
Группа/курс	
Специальность/профессия	
Учебная дисциплина/МДК	
ФИО, должность посетившего учебное занятие	
Цель посещения	
Основание для посещения	
Тема учебного занятия	
Количество учебных часов	
Количество студентов группы по списку	
Количество присутствующих студентов	

Постановка цели занятия (выбрать):

- обозначена преподавателем;
- сформулирована преподавателем совместно со студентами;
- не обозначена.

Цель занятия

(указать) _____

Задачи занятия (выбрать):

- обозначены преподавателем;
- сформулированы преподавателем совместно со студентами;
- не обозначены.

Задачи занятия (записать):

Структура занятия (записать основные элементы структуры занятия, временные затраты):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

4 _____
5 _____
п _____

Тип урока (выбрать):

- урок постановки учебной задачи (урок изучения нового материала);
- урок решения учебной задачи (урок совершенствования знаний, умений, навыков);
- урок моделирования и преобразования модели (урок обобщения и систематизации);
- урок решения частных задач с применением открытого способа (комбинированный урок);
- урок контроля и оценки (уроки контроля и коррекции знаний, умений, навыков)
- другое (укажите тип урока из современных типологий)

Средства обучения, использованные на учебном занятии (записать)

Мотивация учебной деятельности (выбрать):

- актуализация предыдущего опыта;
- проблемный вопрос;
- момент скрытого предъявления темы;
- визуализация;
- другое (перечислить) _____

Используемые образовательные технологии (выбрать):

- технологии проектной деятельности;
 - технологии исследовательской деятельности;
 - информационные и коммуникационные технологии;
 - активные формы обучения
- (указать) _____;
- технологии обучения на основе «учебных ситуаций»;
 - технологии диалогового взаимодействия;
 - технологии творческого дела;
 - технология обучения в сотрудничестве;
 - технология развития критического мышления;
 - другие (перечислить)

Готовность к проведению учебного занятия (выбрать):

- полная;
- выражено на среднем уровне;
- низкий уровень внешней готовности;
- специальная организация начала занятия;
- начало произошло без подготовки.

Формы организации работы студентов (выбрать):

- фронтальная;
- групповая;
- парная;
- индивидуальная.

Логика построения занятия (выбрать):

- прослеживается;
- рациональное представление материала;
- не просматривается;
- трудно определить;
- от частного к общему;
- от общего к частному;
- другое

Элементы соответствия (выбрать):

- соответствие учебного занятия, его содержания требованиям образовательной программы;
- диагностичность цели учебного занятия;
- освещение материала с научной точки зрения, соответствие возрасту студентов;
- актуализация имеющихся знаний, умений, способов учебной деятельности;
- связь нового и ранее изученного материала;
- наличие межпредметных связей;
- формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов;
- методические приемы получения новых знаний и способов действий (указать)_____;
- выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности и их чередование;
- содержание и характер вопросов и заданий (воспроизводящие, проблемные, направленные на установление причинно - следственных связей, творческие);
- развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта студентов;
- взаимосвязь теории и практики;
- наличие (отсутствие) обратной связи между студентами и преподавателем;
- направленность практической деятельности студентов на самостоятельное осуществление учебных действий по намеченному ими плану;
- самостоятельность студентов в формулировании затруднений и осуществлении коррекции результатов;
- применение студентами форм самоконтроля и взаимоконтроля деятельности по ее результатам;
- соответствие количества средств обучения и целесообразность их применения в соответствии с темой и содержанием учебного занятия;
- активность студентов (указать)_____;
- другое (перечислить):

Психологические элементы в организации учебного занятия (выбрать):

- наличие пауз для эмоциональной разгрузки студентов;
- демократичный педагогический стиль (на основе сотрудничества);
- направленность учебной деятельности на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания;
- создание условий для взаимодействия студентов друг с другом для развития взаимного уважения, ответственности и доверия;
- использование диалога в качестве формы общения;

- применение методических приемов для поддержания устойчивого внимания студентов (чередование видов деятельности, яркие примеры);
- стимулирование успехов студентов (похвала);
- дифференцированная помощь студентам;
- характер и тон дисциплинарных замечаний (указать, если таковые имеются)_____;
- другое (*перечислить*):

Домашнее задание (*выбрать*):

- преподаватель объявляет и комментирует задание одно для всех;
- студенты выбирают задания из предложенных с учетом индивидуальных возможностей;
- задание дифференцировано по уровню сложности;
- объем задания оптимален;
- задание выдано в конце занятия;
- задание выдано поэтапно в ходе отдельных элементов занятия;
- дан четкий инструктаж о выполнении домашнего задания, осуществлена проверка степени понимания данных инструкций;
- другое (*перечислить*):

Этап рефлексии (*выбрать*):

- наблюдается;
- отсутствует;
- студенты осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты);
- другое (*указать*)

Количественные показатели результатов, их объективность и аргументация:

«5» - ; «4» - ; «3» - ; «2» - .

Выводы

Рекомендации

Подпись _____

расшифровка подписи

дата

Ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка подписи

дата

